| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 05 | 02 | 2020. |

LUGAR: IED Cultura Popular sede B. HORA DE INICIO: 10:00 HORA FIN: 13:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza García P | Docente Apoyo Pedagogico | Cultura Popular Manejo |
| Jose Guzman Boreo | Formador | Deportes - TEC. |
| Sergio Isaac Muñoz A. | Formador | Deportes - TEC |
| Marly Serrato Aguirre | Formador | Deportes - TEC |
| Jairo Mendoza | Formador | Deporte - TEC. |
| Jayder Vanegas Prada | Formador | Deportes TEC |
| Carlos Fabian Chitiva | Formador | Deportes Tec. |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Bienvenida | 4. |
| 2. Cambios Administrativos. | 5. |
| 3. Tareas por cumplir. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. La profe Maritza (Coordinadora Enlace) nos reune para darnos la bienvenida en este nuevo año 2020.

2. La profe Maritza nos comento los cambios de coordinadores que se estan llevando a cabo en la IED.

3. Asi mismo comenta que el dia de hoy se va a realizar un inventario de los materiales que se encuentran en la IED, asi mismo identificar si es del IDRD o de la secretaria.



Scanned by CamScanner

**TEMAS TRATADOS**

Balones de baloncesto 15 regular, Balones de voleibol 6 Bueno, Balones de futbol 6 regular, Claves de malabares 10 Bueno, ajedrez 4 Bueno, Bara de equilibrio 1 Bueno, mini tran 1 Bueno, Palos de equilibrio 8 Bueno, estacas 6 Bueno, Malla de futbol 5 Bueno, Patines 5 regular, Pecheras 30 Bueno, Protectores negros 24 Bueno, Pas S 24 bueno, Protectores 12 bueno, guantines 7 Bueno, cascos taekwondo 24 Bueno, Paletas 15 Bueno, canilleras 11 regular, antebrazeras 12 regular, guatines 9 regular, colchoneta pequeña 8 regular, colchoneta mediana 8 regular y 14 bueno, colchoneta grande 4 regular, Protectores patinaje 28 Bueno, aros 5 malos, conos 5 Buenos y 7 regular, Protectores Patinaje 7 regular.



Scanned by CamScanner

## COMPROMISOS

| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

¿Se logró el objetivo? SI ☐ NO ☐

**Observaciones**

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** Marly Serrato



Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

NTO: Inventario Sect B. FECHA: 05 02 2020.

RA INICIAL 10 am HORA FINAL 1 Pm LUGAR cultura Popular

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Jayder Vanegas prada | Formador | IDRD | | | | |
| 2 | [illegible] Mendoza | Formador | IDRD | | | | |
| 3 | Jose Ozmus Barrero | Formador | IDRD | | | | |
| 4 | Manly Serrato Aguirre | Formador | IDRD | | | | |
| 5 | Sergio Isaac Muñoz J | Formador | IDRD | | | | |
| 6 | Carlos Fabian Chitiva B. | Formador | IDRD. | Fabian Chitiva. | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en el señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL

Scanned by CamScanner

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| | | 06 | 02 | 2020 |

LUGAR: IED Cultura Popular Sede C. HORA DE INICIO: 10:00 HORA FIN: 13:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza Garcia P. | Docente Apoyo I.U | Cultura Popular Kennedy |
| Jayder Vanegas Prada | formador | IDRD |
| Marily Serrato Aguirre | formador | IDRD |
| Jaime Mendoza | Formador | I.D.R.D |
| Josef Bazan Barrero | Formador | IDRD. |
| Sergio Isaac Muñoz S | Formador | IDRD |
| Carlos Fabian Chitiva B | Formador | IDRD |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Inventario sede C. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. Se realizo el dia de hoy el inventario de material de la sede C de la IED Cultura popular, Y asi mismo identifico. (si es del IDRD o de la secretaria

| Articulo. | Cantidad | Estado |
|---|---|---|
| Balones de baloncesto | 20 | Regular |
| Balones de futbol sala | 12 | Regular |
| Tablas de skate. | 4 | Regular |
| colchonetas | 16 | Regular |
| Patines | 19 | Regular |
| Balones de voleibol | 3 | Regular |
| Protecciones de Patinaje. | 15 | Regular |
| Conos | 24 | Regular |
| Palos de escoba | 20 | Regular |
| Cascos de Patinaje | 20 | Regular |
| Balones de futbol | 4 | Malos |



Scanned by CamScanner

## TEMAS TRATADOS

| | | |
|---|---|---|
| Baloneo de baloncesto | 10 | malos |
| Ajedrez | 1 | malo |



Scanned by CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Jayder Vanegas |
|---|---|



Scanned by CamScanner

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

EVENTO: Inventario sede C FECHA: 06 02 2020

HORA INICIAL 10 am HORA FINAL 1 Pm LUGAR Cultura Popular

| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Marily Serrato Aguirre | Formador | IDRD | Marily Serrato | | | |
| 2 | Jairo Mendoza | Formador | IDRD | Jairo M. | | | |
| 3 | Jose Gerardo Bermudez | Formador | IDRD | | | | |
| 4 | Jayder Venegas | Formador | IDRD | | | | |
| 5 | Sergio Ivan Muñoz | Formador | IDRD | | | | |
| 6 | Carlos Fabian Chaves | Formador | IDRD | Fabian Chaves | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



Scanned by CamScanner

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Operativa. | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 10 | 02 | 2020 |

LUGAR: IED Cultura Popular Sede B HORA DE INICIO: 8:00 am HORA FIN: 12:00 md

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza Gonzá | Docente enlace | Cultura Popular |
| Jose Germán Barrer | Formador | Deportes. |
| Carlos Fabian Ortiz | Deportes futsal | Deportes |
| Jaime Mendoza | Deportes. Baloncesto | Deportes |
| Jayder Vanegas | Formador | Deportes |
| Maryli Serrato | Formador | Deportes |
| Sergio Isaac Muñ | Formador | Deports |

ORDEN DEL DIA

| | |
|---|---|
| 1. Acompañamiento de estudiantes | 4. |
| 2. en la sede C. | 5. |
| 3. | 6. |

TEMAS TRATADOS

1 se realizo el acompañamiento de los grados 4° y 5° en dos distintos horarios. El grado 4 se realizo el acompañamiento de 8:00 am a 10:00 am en los tres cursos que se tienen habilitados con una asistencia de 28 estudiantes en promedio por c/u. El grado 5° se realizo el acompañamiento de 10:00 a 12:00 en los tres cursos habilitados para realizar el acompañamiento con un promedio de 25 estudiantes por cada uno de los salones.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | |
|---|---|



Scanned with CamScanner

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Operativa | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 11 | Feb. | 2020. |

LUGAR: IED Cultura Popular Sede C HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza Garcia | Docente enloce | Cultura Popular |
| Fabian Chitiva | Formador Futsal | Deportes |
| Jayder Vanegas | Formador | Deportes |
| Josef Gomez Barrero | Formador | Deportes |
| Ignacio Mendoza | Formador | Deportes. |
| Sergio Mauricio Muñoz | Formador | Reporta |

ORDEN DEL DIA

| | |
|---|---|
| 1 Saludo | 4 Cruces en Horarios. |
| 2 Exposicion Horarios. por. C.I. | 5. Otros - Varios |
| 3. Aclaraciones y Dudas Horarios | 6. ——— |

TEMAS TRATADOS

1. La docente Enloce hace el llamado a lista y revisión de quorum de los formadores asistentes.

2. La Docente Enloce expone cada uno de los horarios que le corresponde a los centros de interes con sus sugerencias por cada uno de los sedes que se van a optimizar los centros de interes.

Se manifiesta que en la sede A los formadores que van a estar impactando son Fabian Chitiva y Josef Gomez en sus respectivos centros de interes.

Asi mismo el Docente Josef Gomez queda encargado de los reportes de Area de Educación Fisica cuando sea requerido por la IED.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Nelly Alexandra Forero | FIRMA | | |
| NOMBRE | María Garcia | NOMBRE | Jose Ozmin Bueno | |
| CARGO | Jefe de Enlace. | CARGO | Fundador | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Jose Ozmin. |
|---|---|



Scanned with CamScanner

| Si no maneja consecutivo coloque N.A | COMITÉ/REUNIÓN: Impacto a los estudiantes. Sede C. | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 12 | 02 | 2020 |

LUGAR: IED Cultura Popular Sede C HORA DE INICIO: 7:30 am HORA FIN: 10:00 am.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza Garcia P. | Docente enlace | Cultura Popular. |
| Jayder Vanegas | Formador | IDRD TEC |
| Jairo Mendoza | Formador | IDRD TEC |
| Fabian Chitiva | Formador | IDRD TEC |
| Manly Serrato | Formador | IDRD TEC |
| Jorge Jose Muñoz S | Formador | IDRD Yes |
| Jose Gomez Barrero | Formador | Deportes. |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Bienvenida y Saludo | 4. |
| 2. Explicación de la dinamica del dia | 5. |
| 3. Acompañamiento y despedida | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. Sobre las 7:30am se llega a los grupos de tercero y Cuarto sede C, se les organiza en el Patio y se realiza un Saludo y bienvenida al Programa tec Presentando a los Profesores de cada uno de los centros de interes.

2. Luego del Saludo y la Presentación se da las instrucciones de la dinamica del dia, se realizan 3 actividades de actividad fisica y la Jornada termina con los chicos Jugando partidos de baloncesto y Futsal.

3. Para finalizar se realiza un acompañamiento al descanso de los niños y se despiden los Profesores de los estudiantes Para finalizar la Jornada.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Jayder Vanegas |
|---|---|



Scanned with CamScanner

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No. | COMITÉ/REUNIÓN: Acompañamiento 5to y 6to sede C | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 02 | 2020 |

LUGAR: Cultura Popular Ied sede C HORA DE INICIO: 7:30 HORA FIN: 9:30

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Maritza Garcia | Docente enlace | Cultura Popular |
| Carlos Fabian Cuellar | Formador | IDRD TEC |
| Jaxder Vanegas | Formador | IDRD TEC |
| Marly Senato | Formador | IDRD |
| Jose German Barco | Formador | Deportes. |
| Dairo Mendoza | Formador | Deportes |
| Angie Muñoz A | Formador. | Deportes |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Bienvenida y Saludo. | 4. |
| 2. Explicación del dia | 5. |
| 3. Despedida. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. Se realiza una bienvenida y presentación de los Profes IDRD, luego un saludo y explicación de cada uno de los Centros de interes.

2. Luego se realiza la explicación de la Jornada deportiva y los chicos realizan las 4 actividades Propuestas por los Formadores.

3. Se realiza la despedida de los Formadores a los niños.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | | |
| Observaciones | | | | | |
| | | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Jayder Vanegas |
|---|---|



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 14 | 02 | 2019 |

LUGAR: Colegio Cultura Popular sede B. HORA DE INICIO: 9:00 am. HORA FIN:

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Nelly Marita Garcia P | Docente enlace | Mov y Forma P |
| Brit Reyes Acero | Gestor TEC | Deportes |
| Carlos Fabian Chitiva B | Formador | Deportes |
| Jhonathan Flores H. | Formador Gimnasia | Deportes |
| Jayder Vanegas | Formador Patinaje | Deportes |
| Jaivo Mendoza | Formador Voleibol | Deporte |
| Maria Serrato | Formador Futbol | Deportes |
| Jose Gerson Becerra | Formador | Deportes |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Presentacion del equipo | 4. |
| 2. Protocolo de Informacion | 5. |
| 3. Periodos academicos | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

Se realiza Presentacion Personal Por Parte de cada Formador de las diferentes entidades, se explica el Manejo de cada Sede Frente al cambio de los coordinadores intercambiando Informacion Para una mejor Comunicacion

Se manifesto y se determino que la sede B,C Manejara 4 Periodos academicos y la sede A 3 Periodos

I enero 20 a Marzo 27.
II Marzo 30 a Junio 12
III 6 Julio a 11 Septiembre
IV 14 Septiembre 27 Noviembre



Scanned with CamScanner

**TEMAS TRATADOS**

Se realiza Propuestas Para determinar diferentes exhibiciones de las entidades Que se encuentran en el colegio y así generar un cronograma establecido.

Se Propone Por Parte de los Coordinadores de las diferentes entidades que haya una semana de Muestras Culturales y se establece la fecha tentativa en agosto 3, 4 y 5.



Scanned with CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | | NOMBRE | | |
| CARGO | | CARGO | | |

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** Fabian Chitiva



Scanned with CamScanner